Projeto SIGEVEN

Documento de Regras de Negócio

**Versão 0.29**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 13/02/2014 | 0.00 | Elaboração do documento. | Rayanne Felício |
| 30/04/2014 | 0.01 | Preparação para entrega do documento. | Carlos Gurgel |
| 06/05/2014 | 0.02 | Inclusão da [RN5–01]. | Viviane Calacia |
| 05/06/2014 | 0.03 | Inclusão das regras [RN13-01] e [RN13-02]. | Reyla Rosa |
| 10/06/2014 | 0.04 | Inclusão das regras [RN14-01], [RN14-02] e [RN14–03]. | Reyla Rosa |
| 11/06/2014 | 0.05 | Exclusão da [RN2–02] por ter ocorrido alteração no modelo de dados devido solicitação do STJ. | Rayanne Felício |
| 13/06/2014 | 0.06 | * Alteração da nomenclatura A7 – Manter Órgão para A7 – Manter Tipo de Órgão. * Exclusão da RN10-02 e RN11-02 para atender a remodelagem do banco de dados por solicitação do STJ. * Inclusão das regras: RN7–03, RN7–04, RN8–02, RN8–03, RN9–02, RN9–03, RN10–03, RN10–04, RN11–03, RN11–04 para atender a remodelagem do banco de dados por solicitação do STJ. | Rayanne Felício |
| 23/06/2014 | 0.07 | Inclusão das regras: RN16-01, RN16-02, RN16-03, RN16-04 e RN16-05. | Rayanne Felício |
| 24/06/2014 | 0.08 | Inclusão das regras: RN18-01, RN18-02, RN18-03, RN18-04, RN18-05, RN18-06. | Rayanne Felício |
| 25/06/2014 | 0.09 | Inclusão das regras: RN17-01, RN17-02, RN17-03 e RN17-04. | Reyla Rosa |
| 26/06/2014 | 0.10 | Inclusão da RN18-08. | Rayanne Felício |
| 27/06/2014 | 0.11 | Inclusão das regras: RN12-01, RN12-02. | Rayanne Felício |
| 30/06/2014 | 0.12 | Alteração da RN5-01 para atender a remodelagem do banco de dados por solicitação do STJ. | Rayanne Felício |
| 01/07/2014 | 0.13 | Inclusão das regras: RN19-01, RN19-02, RN19-03, RN19-04. | Reyla Rosa |
| 01/07/2014 | 0.14 | Inclusão das regras: RN20-01, RN20-02, RN20-03, RN20-04 e RN20-05. | Rayanne Felício |
| 07/07/2014 | 0.15 | Inclusão das regras: RN17–06, RN17–07, RN17–08, RN17–09. | Reyla Rosa |
| 09/07/2014 | 0.16 | Inclusão das regras: RN20-05, RN20-06. | Rayanne Felício |
| 10/07/2014 | 0.17 | Inclusão das regras: RN17–10, RN17–11. | Reyla Rosa |
| 10/07/2014 | 0.18 | Inclusão das regras: RN20-07, RN20-08. | Rayanne Felício |
| 11/07/2014 | 0.19 | Inclusão da regra: RN17-12. | Rayanne Felício |
| 17/07/2014 | 0.20 | Inclusão das regras: RN23-01, RN23-02. | Rayanne Felício |
| 18/07/2014 | 0.21 | Inclusão das regras: RN21-01, RN21-02, RN21-03, RN21-04, RN21-05, RN21-06. | Reyla Rosa |
| 22/07/2014 | 0.22 | Inclusão das regras: RN22-01, RN22-02, RN22-03, RN22-04, RN22-05. | Reyla Rosa |
| 22/07/2014 | 0.23 | Inclusão das regras: RN23-03, RN23-04, RN23-05, RN23-06, RN23-07, RN23-08, RN23-09. | Rayanne Felício |
| 23/7/2014 | 0.24 | Inclusão das regras: RN23-10, RN23-11, RN23-12, RN23-13, RN23-14, RN23-15. | Rayanne Felício |
| 24/07/2014 | 0.25 | Inclusão das regras: RN23-16, RN23-17. | Rayanne Felício |
| 25/07/2014 | 0.26 | Inclusão das regras: RN24-01, RN24-02, RN24-03, RN24-04. | Rayanne Felício |
| 28/07/2014 | 0.27 | Inclusão das regras: RN23-18, RN23-19. | Rayanne Felício |
| 29/07/2014 | 0.28 | Inclusão da regra: RN24-05. | Rayanne Felício |
| 31/07/2014 | 0.29 | Ajustes conforme reunião com a RSI para revisão do artefato. | Rayanne Felício |

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 6](#_Toc394599706)

[1.1. Escopo 6](#_Toc394599707)

[1.2. Referências 6](#_Toc394599708)

[1.3. Unidades Envolvidas 6](#_Toc394599709)

[2. DEFINIÇÕES 6](#_Toc394599710)

[A1 – Regras Gerais 6](#_Toc394599711)

[A2 – Manter Evento 6](#_Toc394599712)

[A3 – Manter Lista de Convidados 7](#_Toc394599713)

[A4 – Manter Tipo de Evento 8](#_Toc394599714)

[A5 – Importar Lista do Excel 8](#_Toc394599715)

[A6 – Verificar Registro Duplicado 9](#_Toc394599716)

[A7 – Manter Tipo de Órgão 9](#_Toc394599717)

[A8 – Manter Grupo Participante 9](#_Toc394599718)

[A9 – Manter Poder/Área 9](#_Toc394599719)

[A10 – Manter Órgão 10](#_Toc394599720)

[A11 – Manter Cargo 10](#_Toc394599721)

[A12 – Manter Ordem de Precedência 11](#_Toc394599722)

[A13 – Manter Local do Evento 11](#_Toc394599723)

[A14 – Vincular Setor/Grupo 11](#_Toc394599724)

[A15 – Manter Setor 12](#_Toc394599725)

[A16 – Pesquisa Avançada de Participante 12](#_Toc394599726)

[A17– Gerar Etiquetas 12](#_Toc394599727)

[A18 – Importar Participante do Mala Direta 14](#_Toc394599728)

[A19 – Representação do Participante 16](#_Toc394599729)

[A20 – Classificar Lista 17](#_Toc394599730)

[A21 – Manter Ofício 18](#_Toc394599731)

[A22 – Manter Convite 18](#_Toc394599732)

[A23 – Manter Nominata 19](#_Toc394599733)

[A24 – Manter Composição da Mesa 22](#_Toc394599734)

[3. ASSINATURAS 24](#_Toc394599735)

1. INTRODUÇÃO

Este documento é usado para documentar o conjunto de regras específicas do domínio do negócio, estando relacionadas com as especificações dos casos de uso.

As regras aqui contidas podem ser um subconjunto das regras envolvidas na área de negócio, ou dos artefatos produzidos na modelagem do negócio.

* 1. Escopo

Este documento está associado ao projeto SIGEVEN – Sistema Gerenciador de Eventos e a partir do detalhamento das regras é possível descrever as condições que devem ser consideradas na execução dos processos.

* 1. Referências

Não se aplica.

* 1. Unidades Envolvidas
* Cerimonial – STJ
* Setor de Desenvolvimento de Sistemas – STJ
* RSI

1. DEFINIÇÕES

A1 – Regras Gerais

**[RN1–01] – Parâmetro de Pesquisa.**

Para realizar a pesquisa é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**[RN1–02] – Data inválida**

A data informada deve ser uma data válida e não deve ser inferior a data atual.

**[RN1–03] – Data fim menor que a data início**

A data fim deve ser maior que a data início.

**[RN1–04] – Hora inválida**

A hora informada deve ser uma hora válida.

A2 – Manter Evento

**[RN2–01] – Gravar**

Quando alguma das opções em seguida, “Consultar Lista de Convidados”, ”Incluir Participante não cadastrado”, “Verificar Registros Duplicados”, “Mala Direta” e “Lista de Excel”, for acionada, o sistema deverá salvar os dados que já foram preenchidos e em seguida executar a extensão acionada, ao retornar o sistema deverá apresentar os dados conforme informado anteriormente permitindo ao usuário prosseguir com o preenchimento dos demais dados.

**~~[RN2–02] – Importação de Tabelas do Mala Direta~~**

~~O sistema deverá importar no sistema Mala Direta as tabelas de Cargo, Órgão, Tratamento e Grupo.~~

A3 – Manter Lista de Convidados

**[RN3–01] – Vinculação dos participantes com o evento**

A lista de participantes sempre estará vinculada a um evento criado no sistema, sendo única para cada evento, conforme as importações de participantes efetuadas pelos usuários na criação do evento e as inclusões de participantes não cadastrados.

**[RN3–02] – Apresentação do cargo de maior precedência**

Para participantes que possuem mais de um cargo/órgão, o sistema deverá apresentar na pesquisa de participantes o cargo/órgão de maior precedência do participante, conforme definido pela ordem de precedência constante na funcionalidade UC\_ManterOrdemDePrecedencia.

**[RN3–03] – Upload de fotos**

As fotos deverão ter o tamanho máximo de 1MB.

**[RN3–04] – Ano de nascimento inválido**

O ano da data de nascimento informado deverá estar entre o ano 1900 e o ano anterior ao ano corrente.

**[RN3–05] – Confirmação de Presença**

Caso seja selecionado o parâmetro de pesquisa “Participante com presença confirmada”, o sistema deverá listar todos os participantes que confirmaram a presença antecipada e/ou a presença física no resultado da pesquisa. Caso seja selecionado o parâmetro de pesquisa “Participante com presença não confirmada”, o sistema deverá listar todos os participantes que ainda não confirmaram a presença antecipada e/ou a presença física. No caso de serem selecionados os dois parâmetros, o sistema deverá trazer todos os participantes com as respectivas presenças (antecipada ou física) confirmadas ou não confirmadas.

**[RN3–06] – Exibição das colunas na pesquisa de convidados**

Por padrão, serão exibidas todas as colunas do participante no resultado da pesquisa de convidados. Podendo ser configurado a ocultação e a ordenação das colunas na funcionalidade de Configurar exibição das colunas (UC\_Configurar exibição das colunas). A configuração aplicada é válida apenas para a lista de convidados atual que está sendo alterada.

**[RN3–07] – Relatório de Atualização**

O sistema deverá registrar em um relatório de atualizações ás seguintes ações: inclusão, alteração e exclusão de participantes. Para que posteriormente o usuário possa consultar o log e verificar as ações executadas pelos usuários no sistema, no log deverá está registrado o nome do usuário, a data e hora da ação.

**[RN3–08] – Lista de participantes vinculados**

O sistema deverá recuperar todos os participantes vinculados ao evento selecionado e apresentar na pesquisa de convidados quando a funcionalidade de Lista de Convidados for acionada e deverá associar o nome do evento no título da Lista de Convidados.

**[RN3–09] – Validação do e-mail**

Para a validação do campo E-mail, o usuário deverá informar pelo menos: 1caractere@1caractereponto1caractere no seguinte formato: (a-z A-Z 0-9)(@)(a-z 0-9).( a-z 0-9 ).

**[RN3–10] – Formato de arquivo**

Os formatos de arquivo permitidos para upload de fotos são: jpg e png.

A4 – Manter Tipo de Evento

**[RN4–01] – Pesquisa de tipo de evento**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**[RN4–02] – Status de Tipo de Evento**

Os tipos de evento poderão ter os seguintes status: Ativo e Inativo. Caso o Tipo de Evento esteja com status de “Inativo” o mesmo não ficará disponível para escolha nas funcionalidades associadas ao Tipo de Evento.

**[RN4–03] – Exclusão de Tipo de Evento**

Após a exclusão de um tipo de evento, os registros que estiverem vinculados ao tipo de evento excluído permaneceram com o vínculo (nas pesquisas) e não poderão ser selecionados posteriormente nas funcionalidades associadas ao Tipo de Evento.

A5 – Importar Lista do Excel

**[RN5–01] – Equivalência de colunas**

O sistema deverá verificar a equivalência das colunas “Cargo” e “Tratamento” do arquivo importado com as tabelas de “Cargo” e “Tratamento” do sistema Mala Direta, e caso não exista o registro equivalente o sistema deve inserir o registro nestas tabelas no momento da importação e depois incluir o participante. O sistema deverá registrar os dados no sistema Mala Direta e estes dados deverão estar restritos ao SEQ\_LOCAL = 2150, que corresponde ao Cerimonial, e os dados inseridos pelo SIGEVEN no sistema Mala Direta terão atribuição IND\_PUBLICO = E.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela Origem** | **Campo Origem** |
| CARGO | DESC\_CARGO\_MALA |
| TRATAMENTO | DESC\_TRATAMENTO |

**[RN5–02] – Tamanho do arquivo**

Os arquivos que serão importados deverão ter um tamanho máximo de 10MB.

**[RN5–03] – Formato do arquivo**

O formato de arquivo permitido para importação é: .xls e .xlsx.

A6 – Verificar Registro Duplicado

**[RN6–01] – Validar registro duplicado**

O sistema deverá verificar se na lista de participantes possuem participantes com o nome duplicado conforme regra fonética.

A7 – Manter Tipo de Órgão

**[RN7–01] – Exclusão não permitida**

O sistema não deve permitir a exclusão do tipo de órgão se o mesmo estiver vinculado a algum órgão.

**[RN7–02] – Pesquisa de tipo de órgão**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**[RN7–03] – Consulta no sistema Mala Direta**

O sistema deverá buscar no sistema Mala Direta na tabela Tipo de Órgão todos os tipos de órgão cadastrados e disponibilizar para consulta, inclusão, alteração e exclusão no SIGEVEN.

**[RN7–04] – Inserção de dados no sistema Mala Direta**

O sistema deverá registrar os dados no sistema Mala Direta e estes dados deverão estar restritos ao SEQ\_LOCAL = 2150, que corresponde ao Cerimonial, e os dados inseridos pelo SIGEVEN no sistema Mala Direta terão atribuição IND\_PUBLICO = E.

A8 – Manter Grupo Participante

**[RN8–01] – Pesquisa de grupo participante**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**[RN8–02] – Consulta no sistema Mala Direta**

O sistema deverá buscar no sistema Mala Direta na tabela Grupo Participante todos os grupos participantes cadastrados e disponibilizar para consulta, inclusão, alteração e exclusão no SIGEVEN.

**[RN8–03] – Inserção de dados no sistema Mala Direta**

O sistema deverá registrar os dados no sistema Mala Direta e estes dados deverão estar restritos ao SEQ\_LOCAL = 2150, que corresponde ao Cerimonial, e os dados inseridos pelo SIGEVEN no sistema Mala Direta terão atribuição IND\_PUBLICO = E.

A9 – Manter Poder/Área

**[RN9–01] – Pesquisa de poder/área**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**[RN9–02] – Consulta no sistema Mala Direta**

O sistema deverá buscar no sistema Mala Direta na tabela Poder/Área todos os poder/área cadastrados e disponibilizar para consulta, inclusão, alteração e exclusão no SIGEVEN.

**[RN9–03] – Inserção de dados no sistema Mala Direta**

O sistema deverá registrar os dados no sistema Mala Direta e estes dados deverão estar restritos ao SEQ\_LOCAL = 2150, que corresponde ao Cerimonial, e os dados inseridos pelo SIGEVEN no sistema Mala Direta terão atribuição IND\_PUBLICO = E.

A10 – Manter Órgão

**[RN10–01] – Pesquisa de órgão**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**~~[RN10–02]– Importação dos órgãos do Mala Direta~~**

~~Os órgãos serão importados a cada novo evento criado do sistema Mala Direta e são vinculados ao evento criado.~~

**[RN10–03] – Consulta no sistema Mala Direta**

O sistema deverá buscar no sistema Mala Direta na tabela Órgão todos os órgãos cadastrados e disponibilizar para consulta, inclusão, alteração e exclusão no SIGEVEN.

**[RN10–04] – Inserção de dados no sistema Mala Direta**

O sistema deverá registrar os dados no sistema Mala Direta e estes dados deverão estar restritos ao SEQ\_LOCAL = 2150, que corresponde ao Cerimonial, e os dados inseridos pelo SIGEVEN no sistema Mala Direta terão atribuição IND\_PUBLICO = E.

A11 – Manter Cargo

**[RN11–01] – Pesquisa de cargo**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**~~[RN11–02]– Importação dos cargos do Mala Direta~~**

~~Os cargos serão importados a cada novo evento criado do sistema Mala Direta e são vinculados ao evento criado.~~

**[RN11–03] – Consulta no sistema Mala Direta**

O sistema deverá buscar no sistema Mala Direta na tabela Cargo todos os cargos cadastrados e disponibilizar para consulta, inclusão, alteração e exclusão no SIGEVEN.

**[RN11–04] – Inserção de dados no sistema Mala Direta**

O sistema deverá registrar os dados no sistema Mala Direta e estes dados deverão estar restritos ao SEQ\_LOCAL = 2150, que corresponde ao Cerimonial, e os dados inseridos pelo SIGEVEN no sistema Mala Direta terão atribuição IND\_PUBLICO = E.

A12 – Manter Ordem de Precedência

**[RN12–01] – Pesquisa de ordem de precedência**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**[RN12–02] – Listas de Órgão, Poder/Área, Esfera e Cargo.**

As listas de Órgão, Poder/Área, Cargo e Esfera deverão ser consultadas diretamente nas respectivas tabelas do sistema Mala Direta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela Origem** | **Campo Origem** |
| ORGAO | DESC\_ORGAO\_MALA |
| PODER\_AREA | DESC\_PODER\_AREA\_MALA |
| CARGO | DESC\_CARGO\_MALA |
| ESFERA | DESC\_ESFERA\_MALA |

A13 – Manter Local do Evento

**[RN13–01] – Validação do e-mail**

Para a validação do campo E-mail, o usuário deverá informar pelo menos: 1caractere@1caractereponto1caractere no seguinte formato: (a-z A-Z 0-9)(@)(a-z 0-9).( a-z 0-9 ).

**[RN13–02] – Parâmetro de Pesquisa.**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

A14 – Vincular Setor/Grupo

**[RN14–01] – Vinculação de setor não permitida.**

O sistema não deverá permitir que um participante esteja vinculado a mais de um setor por evento.

**[RN14–02] – Vinculação de grupo não permitida.**

O sistema não deverá permitir que um participante esteja vinculado a mais de um grupo por evento.

**[RN14–03] – Seleção obrigatória.**

Para realizar uma vinculação é obrigatório que o ator selecione um setor para o(s) participante(s).

**[RN14–04] – Listas de Setor e Grupo Participante.**

As listas de Setor e Grupo Participante deverão ser consultadas diretamente nas respectivas tabelas do sistema SIGEVEN e do Mala Direta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela Origem** | **Campo Origem** |
| SETOR | N/A |
| GRUPO | DESC\_GRUPO\_MALA |

A15 – Manter Setor

**[RN15–01] – Status.**

O sistema deverá, por padrão, apresentar o status marcado como ativo na Tela Incluir Setor.

A16 – Pesquisa Avançada de Participante

**[RN16–01] – Vinculação dos participantes com o evento**

A lista de participantes sempre estará vinculada a um evento criado no sistema, sendo única para cada evento, conforme as importações de participantes efetuadas pelos usuários na criação do evento e as inclusões de participantes não cadastrados.

**[RN16–02] – Apresentação do cargo de maior precedência**

Para participantes que possuem mais de um cargo/órgão, o sistema deverá apresentar na pesquisa de participantes o cargo/órgão de maior precedência do participante, conforme definido pela ordem de precedência constante na funcionalidade UC012\_Manter Ordem de Precedência.

**[RN16–03] – Lista de participantes vinculados**

O sistema deverá recuperar todos os participantes vinculados ao evento selecionado e apresentar na pesquisa de convidados quando a funcionalidade de Lista de Convidados for acionada e deverá associar o nome do evento no título da Lista de Convidados.

**[RN16–04] – Confirmação de Presença**

Caso seja selecionado o parâmetro de pesquisa “Participante com presença confirmada”, o sistema deverá listar todos os participantes que confirmaram a presença antecipada e/ou a presença física no resultado da pesquisa. Caso seja selecionado o parâmetro de pesquisa “Participante com presença não confirmada”, o sistema deverá listar todos os participantes que ainda não confirmaram a presença antecipada e/ou a presença física. No caso de serem selecionados os dois parâmetros, o sistema deverá trazer todos os participantes com as respectivas presenças (antecipada ou física) confirmadas ou não confirmadas.

**[RN16–05] – Exibição das colunas na pesquisa de convidados**

Por padrão, serão exibidas todas as colunas do participante no resultado da pesquisa de convidados. Podendo ser configurado a ocultação e a ordenação das colunas na funcionalidade de Configurar exibição das colunas (UC\_Configurar exibição das colunas). A configuração aplicada é válida apenas para a lista de convidados atual que está sendo alterada.

A17– Gerar Etiquetas

**[RN17–01] – Especificação da Etiqueta para correspondência.**

Quando a opção "Gerar Etiqueta" for acionada, o sistema deverá gerar duas colunas e sete linhas de etiquetas, totalizando 14 por página. As especificações das etiquetas são: Marca: Link Etiquetas, Modelo: 9030, Tamanho: 105 x 41,0 x 2, Formato A4.

**[RN17–02] – Exibição da forma de tratamento na Etiqueta.**

Caso o campo" Sexo" no cadastro do participante estiver marcado a opção "Feminino", o sistema deverá apresentar no campo <sexo> a forma de tratamento "a Senhora".

Caso o campo "Sexo" no cadastro do participante estiver marcado a opção "Masculino", o sistema deverá apresentar no campo <sexo> a forma de tratamento "o Senhor".

Caso o campo "Sexo" no cadastro do participante não estiver marcado nenhuma opção, o sistema deverá apresentar por padrão a forma de tratamento "o Senhor".

**[RN17–03] – Exibição da Etiqueta na falta de preenchimento de campos.**

Se o campo "Cargo" estiver em branco no cadastro do participante, o sistema deverá apresentar o "Nome do órgão" no campo <órgão>.

Caso os campos "Cargo" e "Nome do órgão" não estejam cadastrados no cadastro de participante, os campos <cargo> e <órgão> deverão ficar em branco na etiqueta.

**[RN17–04] – Gerar arquivo em PDF.**

Quando a opção "Gerar Etiqueta" for acionada, o sistema deverá gerar um arquivo em formato portátil para documentos, ou seja, PDF.

**[RN17–05] – Seleção de Todos os endereços.**

Caso seja selecionado a opção "Selecionar todos os endereços", o sistema deverá gerar as etiquetas de todos os endereços que o participante estiver vinculado, ou seja, endereço pessoal e endereço dos órgãos.

**[RN17–06] – Seleção de Todos os endereços pessoais.**

Caso seja selecionado a opção " Selecionar todos endereços pessoais ", o sistema deverá gerar as etiquetas dos endereços pessoais vinculado a cada participante.

**[RN17–07] – Seleção de Todos os endereços dos órgãos.**

Caso seja selecionado a opção " Selecionar todos endereços dos órgãos", o sistema deverá gerar as etiquetas dos endereços dos órgãos vinculados a cada participante.

**[RN17–08] – Especificação da Etiqueta para credencial.**

Quando a opção "Gerar Etiqueta" for acionada, o sistema deverá gerar três colunas e nove linhas de etiquetas, totalizando 27 por página. As especificações das etiquetas são: Tamanho: 70,0 x 33,0 x 3.

**[RN17–09] – Impressão da Etiqueta.**

No momento da impressão o sistema deverá disponibilizar ao usuário por qual linha e coluna ele deseja iniciar a impressão das etiquetas. Por padrão, o sistema deverá trazer as listas de coluna e linha definidas com o valor “Todas” para indicar que a impressão deve ocorrer em todas as colunas e todas as linhas.

Caso o usuário deseje poderá modificar a configuração de impressão das etiquetas seguindo o padrão definido para cada etiqueta. Para as etiquetas de correspondência, o sistema deve disponibilizar para escolha do usuário opções para escolha de uma, duas colunas ou todas e opções para escolha de até sete linhas ou todas para cada coluna. Para as etiquetas de credencial o sistema deve disponibilizar para escolha do usuário opções para escolha de uma, duas colunas, três colunas ou todas e opções para escolha de até nove linhas ou todas para cada coluna.

**[RN17–10] – Formatação da Etiqueta de Credencial.**

As etiquetas da credencial devem ser impressas na fonte do tipo Times New Roman, no tamanho 09.

**[RN17–11] – Formatação da Etiqueta de Correspondência.**

As etiquetas da correspondência devem ser impressas na fonte do tipo Times New Roman, no tamanho 11.

**[RN17–12] – Geração de código de barras para etiquetas de credencial.**

A geração do código de barras para as etiquetas de credencial será feita a partir do campo de número sequencial do participante na tabela PARTICIPANTE\_EVENTO. O código de barras será gerado por meio de uma fonte (C39ME.TTF) que converte o seqüencial do participante em código de barras. Após a geração do código de barras, o mesmo será exibido nas etiquetas dos participantes na visualização para impressão.

A18 – Importar Participante do Mala Direta

**[RN18–01] – Importar Cônjuge.**

Caso o parâmetro de pesquisa “Importar Cônjuge” for marcado pelo usuário na importação dos participantes do Mala Direta, o sistema deverá importar junto com os participantes selecionados para a importação seus respectivos cônjuges verificando e recuperando o campo NOME\_CONJUGE da tabela DESTINATÁRIO no cadastro do(s) participante(s) selecionado(s) para importação no sistema Mala Direta e incluir o cônjuge como participante do evento selecionado.

**[RN18–02] – Visualizar Histórico de Importações.**

O sistema deverá registrar no Histórico de Importações todos os parâmetros e os valores informados pelo usuário em importações anteriores para cada evento, após a importação dos participantes para o evento.

**[RN18–03] – Pesquisa dinâmica.**

A pesquisa deverá ser dinâmica, conforme os parâmetros informados pelo usuário o sistema deverá apresentar na Lista de Participantes Importados os participantes que correspondem aos parâmetros informados. Caso o usuário exclua alguma condição informada anteriormente, a lista deverá ser alterada conforme as condições que não foram excluídas.

**[RN18–04] – Condições.**

O sistema deve registrar todos os parâmetros e valores informados pelo usuário na lista de Condições, e caso o usuário deseje poderá excluir as condições informadas para a pesquisa selecionando-as na lista e efetuando a exclusão.

**[RN18–05] – Operadores lógicos.**

Em cada um dos parâmetros de pesquisa, existem 2 operadores lógicos para serem associados com os valores informados pelo usuário. O operador lógico E ou AND (representado pelo ícone “+”) e o operador lógico NOT ou EXCETO (representado pelo ícone “-“). Se o usuário selecionar o operador lógico “+”, o sistema deverá buscar as condições combinadas entre si. Se o usuário selecionar o operador lógico “-“, o sistema deverá buscar todas as condições informadas, exceto o valor que foi informado junto com o operador de negação.

**[RN18–06] – Listas de Órgão, Tipo de Órgão, Poder/Área, Cargo e Esfera.**

As listas de Grupo, Órgão, Tipo de Órgão, Poder/Área, Cargo e Esfera deverão ser consultadas diretamente nas respectivas tabelas do sistema Mala Direta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela Origem** | **Campo Origem** |
| GRUPO | DESC\_GRUPO\_MALA |
| TIPO\_ORGAO | DESC\_TIPO\_ORGAO\_MALA |
| ORGAO | DESC\_ORGAO\_MALA |
| PODER\_AREA | DESC\_PODER\_AREA\_MALA |
| CARGO | DESC\_CARGO\_MALA |
| ESFERA | DESC\_ESFERA\_MALA |

**[RN18–07] – Recuperação dos participantes no sistema Mala Direta.**

Os participantes que forem selecionados para importação deverão ser recuperados das seguintes tabelas de origem descritas abaixo no sistema Mala Direta e inseridos na tabela PARTICIPANTE\_EVENTO no SIGEVEN como participantes do evento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição do campo** | **TABELAORIGEM.CAMPO ORIGEM** | **TABELADESTINO.CAMPODESTINO** |
| Nome do participante | DESTINATARIO.NOME\_DESTINATARIO | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_PARTICIPANTE |
| Endereço do participante | DESTINATARIO.DESC\_ENDERECO | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_ENDERECO |
| Complemento do endereço do participante | DESTINATARIO.DESC\_CMPLT\_ENDER | PARTICIPANTE\_EVENTO.DS\_COMPLEMENTO |
| Bairro do participante | DESTINATARIO.DESC\_BAIRRO | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_BAIRRO |
| CEP do endereço do participante | DESTINATARIO.COD\_CEP | PARTICIPANTE\_EVENTO.NR\_CEP |
| Cidade do endereço do participante | DESTINATARIO.DESC\_CIDADE | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_CIDADE |
| UF do endereço do participante | DESTINATARIO.SG\_UF | PARTICIPANTE\_EVENTO.SG\_UF |
| Número de telefone do participante | DESTINATARIO.NUM\_TELEFONE | PARTICIPANTE\_EVENTO.NR\_TELEFONE\_RESIDENCIAL |
| Nome do cônjuge do participante | DESTINATARIO.NOME\_CONJUGE | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_CONJUGE |
| E-mail do participante | DESTINATARIO.DESC\_EMAIL | PARTICIPANTE\_EVENTO.TX\_EMAIL |
| Título do participante | DESTINATARIO.DESC\_TITULO | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_TITULO |
| Sexo do participante | DESTINATARIO.IND\_SEXO | PARTICIPANTE\_EVENTO.ST\_SEXO |
| Foto do participante | DESTINATARIO.IMG\_FOTO | PARTICIPANTE\_EVENTO.BI\_IMAGEM\_FOTO |
| Tratamento do participante | TRATAMENTO.DESC\_TRATAMENTO | PARTICIPANTE\_EVENTO.SEQ\_TRATAMENTO |
| Data de nascimento do participante | DESTINATARIO.DT\_ANIVERSARIO | PARTICIPANTE\_EVENTO.DT\_NASCIMENTO |
| Etiqueta do participante | DEST\_OCUPACAO.DESC\_CARGORG\_ETIQ | PARTICIPANTE\_EVENTO.DS\_ETIQUETA |
| Observação sobre o participante | DEST\_OBS.DESC\_OBS\_MALA | PARTICIPANTE\_EVENTO.DS\_OBSERVACAO |
| Situação do participante\* | - | PARTICIPANTE\_EVENTO.ST\_APOSENTADO |
| O cônjuge do participante é uma autoridade\* | - | PARTICIPANTE\_EVENTO.ST\_CONJUGE\_AUTORIDADE |
| Título do Cônjuge do participante\* | - | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_TITULO\_CONJUGE |
| Cargo do Cônjuge do participante | CARGO.DESC\_CARGO\_MALA | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_CARGO\_CONJUGE |
| Órgão do Cônjuge do participante | ORGAO.DESC\_ORGAO\_MALA | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_ORGAO\_CONJUGE |
| Endereço de Rede Social do participante\* | - | PARTICIPANTE\_EVENTO.TX\_REDE\_SOCIAL |

\*Estes campos não possuem uma tabela origem, são campos exclusivos da tabela PARTICIPANTE\_EVENTO.

Para a recuperação do(s) cargo(s) e do(s) órgão(s), o sistema deverá buscar nas seguintes tabelas do sistema Mala Direta descritas abaixo e apresentar na Lista de Cargos/Órgãos vinculados a cada participante:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição do campo** | **TABELA ORIGEM.CAMPO ORIGEM** |
| Cargo do participante | CARGO.DESC\_CARGO\_MALA |
| Nome do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.DESC\_ORGAO\_MALA |
| Sigla do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.SG\_ORGAO |
| Tipo de órgão que o participante está vinculado | TIPO\_ORGAO.DESC\_TIPO\_ORGAO\_MALA |
| Poder/área do órgão que o participante está vinculado | PODER\_AREA.DESC\_PODER\_AREA\_MALA |
| Esfera do órgão que o participante está vinculado | ESFERA.DESC\_ESFERA\_MALA |
| Endereço do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.DESC\_ENDER\_ORGAO |
| Complemento do endereço do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.DESC\_COMPL\_ORGAO |
| Bairro do endereço do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.DESC\_BAIRRO\_ORGAO |
| UF do endereço do órgão que o participante está vinculado | ORGAO\_SG\_UF\_ORGAO |
| Cidade do endereço do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.DESC\_CIDADE\_ORGAO |
| CEP do endereço do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.COD\_CEP\_ORGAO |
| Telefone comercial do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.NUM\_TEL\_ORGAO |
| Celular funcional do órgão que o participante está vinculado | - |
| Fax do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.NUM\_FAX\_ORGAO |
| Endereço de rede social do órgão que o participante está vinculado | - |
| E-mail do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.DESC\_EMAIL\_ORGAO |
| Página na internet do órgão que o participante está vinculado | ORGAO.DESC\_URL\_ORGAO |
| Observação sobre o órgão que o participante está vinculado | - |

**[RN18–08] – Data da Importação.**

O sistema deve registrar as datas que forem realizadas as importações e apresentar no Histórico de Importações.

A19 – Representação do Participante

**[RN19–01] – Exibição de Participantes.**

O sistema deverá exibir todos os participantes do evento selecionado.

**[RN19–02] – Confirmação de Representação.**

Ao ser acionado o botão Confirmar Representação, o sistema deverá confirmar a presença do representante na mesa.

**[RN19–03] – Confirmação de Presença.**

Ao ser confirmada a representação tanto em **Representante de** quanto em **Representado por**, o sistema deverá confirmar a presença daquele participante que está representando outro participante.

**[RN19–04] – Atualização da Lista de Convidados após confirmação de representação.**

O sistema deverá registrar automaticamente conforme o que foi informado em uma das representações, ou seja, a coluna **Representado(a) por** deverá ser atualizada com o nome do participante que será representante e na coluna **Representante de** o nome do participante que será representado.

A20 – Classificar Lista

**[RN20–01] – Lista de participantes vinculados.**

O sistema deverá recuperar todos os participantes vinculados ao evento selecionado e apresentar na pesquisa de convidados e deverá associar o nome do evento no título da Lista de Convidados.

**[RN20–02] – Vinculação dos participantes com o evento.**

A lista de participantes sempre estará vinculada a um evento criado no sistema, sendo única para cada evento, conforme as importações de participantes efetuadas pelos usuários na criação do evento e as inclusões de participantes não cadastrados.

**[RN20–03] – Apresentação do cargo de maior precedência.**

Para participantes que possuem mais de um cargo/órgão, o sistema deverá apresentar na pesquisa de participantes o cargo/órgão de maior precedência do participante, conforme definido pela ordem de precedência constante na funcionalidade UC012\_Manter Ordem de Precedência.

**[RN20–04] – Exibição das colunas na pesquisa de convidados.**

Por padrão, serão exibidas todas as colunas do participante no resultado da pesquisa de convidados. Podendo ser configurado a ocultação e a ordenação das colunas na funcionalidade de Configurar exibição das colunas (UC\_Configurar exibição das colunas). A configuração aplicada é válida apenas para a lista de convidados atual que está sendo alterada.

**[RN20–05] – Classificação Crescente e Decrescente.**

Caso o usuário escolha a classificação: Crescente, o sistema deverá classificar a coluna selecionada em ordem crescente (do menor para o maior). Caso o usuário escolha a classificação decrescente, o sistema deverá ordenar a coluna selecionada em ordem decrescente (do maior para o menor).

**[RN20–06] – Classificação da lista.**

Para a classificação da lista, o sistema deverá ordenar as colunas conforme for escolhido pelo usuário seguindo a ordem das colunas informadas. Ex: o sistema ordena a primeira coluna e a segunda coluna será ordenada seguindo o critério definido para a primeira coluna e assim sucessivamente com as demais colunas informadas.

**[RN20–07] – Coluna já informada.**

O sistema deverá retirar da lista de “Classificar por coluna de” as colunas que forem utilizadas como critério de pesquisa na Lista de Classificação pelo usuário para não possibilitar que o usuário escolha a mesma coluna novamente.

**[RN20–08] – Exclusão das colunas.**

O sistema deverá retornar para a lista de “Classificar por coluna de” as colunas que forem excluídas da lista de classificação para possibilitar que o usuário possa escolher as colunas novamente.

A21 – Manter Ofício

**[RN21–01] – Geração de Seqüencial.**

O sistema deverá gerar um seqüencial automaticamente para cada ofício e o seqüencial deverá ser zerado a cada 12 meses, ou seja, anualmente.

**[RN21–02] – Paginação do Ofício.**

Se o texto do ofício for longo, deve ser usada folha de continuação, a qual precisa conter número do documento e o da folha, alinhados à esquerda. O sistema deverá apresentar da seguinte maneira: Fl. 2 do Ofício n. 89/GP de 10/07/2012.

**[RN21–03]– Parâmetro de Pesquisa.**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**[RN21–04] – Exibição da forma de tratamento no Ofício.**

Caso o campo" Sexo" no cadastro do participante estiver marcado a opção "Feminino", o sistema deverá apresentar no campo <sexo> a forma de tratamento "a Senhora".

Caso o campo "Sexo" no cadastro do participante estiver marcado a opção "Masculino", o sistema deverá apresentar no campo <sexo> a forma de tratamento "o Senhor".

Caso o campo "Sexo" no cadastro do participante não estiver marcado nenhuma opção, o sistema deverá apresentar por padrão a forma de tratamento "o Senhor".

**[RN21–05] – Controle de ofícios gerados.**

Quando o usuário estiver incluindo o ofício de um participante e acionar a opção Salvar na Tela Incluir Ofício-2.2.1, o sistema deverá alterar para sim a coluna Ofício na Tela Consultar Lista de Convidados- 2.2.1-UC004\_Manter Lista de Convidados.

**[RN21–06] – Gerar arquivo em PDF.**

Quando a opção "Visualizar Impressão" for acionada, o sistema deverá gerar um arquivo em formato portátil para documentos, ou seja, PDF.

A22 – Manter Convite

**[RN22–01] – Gerar arquivo em PDF.**

Quando a opção "Visualizar Impressão" for acionada, o sistema deverá gerar um arquivo em formato portátil para documentos, ou seja, PDF com as seguintes dimensões: 11cm x 16 cm (altura x largura).

**[RN22–02] – Diagramação do texto.**

O sistema deverá delimitar o tamanho do corpo do texto em 6 espaços simples.

**[RN22–03] – Exibição da forma de tratamento no Convite.**

Caso o campo" Sexo" no cadastro do participante estiver marcado a opção "Feminino", o sistema deverá apresentar no campo <sexo> a forma de tratamento "a Senhora".

Caso o campo "Sexo" no cadastro do participante estiver marcado a opção "Masculino", o sistema deverá apresentar no campo <sexo> a forma de tratamento "o Senhor".

Caso o campo "Sexo" no cadastro do participante não estiver marcado nenhuma opção, o sistema deverá apresentar por padrão a forma de tratamento "o Senhor".

**[RN22–04] – Controle de convites gerados.**

Quando o usuário estiver incluindo o convite de um participante e acionar a opção Salvar na Tela Incluir Convite-2.2.1, o sistema deverá alterar para sim a coluna Convite ” na "Tela Consultar Lista de Convidados- 2.2.1 - UC004\_Manter Lista de Convidados"; **[IT004]**

**[RN22–05] – Parâmetro de Pesquisa.**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

A23 – Manter Nominata

**[RN23–01] – Pesquisa de nominata.**

Para realizar a pesquisa não é obrigatório o preenchimento de pelo menos um dos parâmetros de pesquisa por parte do ator.

**[RN23–02] – Nominatas cadastradas.**

O sistema deverá recuperar e trazer carregado na lista de nominatas todas as nominatas que estiverem cadastradas para a lista de convidados selecionada.

**[RN23–03] – Citação simples – Um participante.**

O sistema deverá permitir que apenas um participante seja selecionado na lista de convidados para compor esta citação.

**[RN23–04] – Citação simples.**

O sistema deve recuperar o tratamento a ser utilizado na citação na tabela TRATAMENTO no campo ETIQUETA\_ENVELOPE do sistema Mala Direta e alterar o gênero para feminino ou masculino conforme o que foi informado no campo SEXO do participante selecionado na lista de convidados para a citação, para sexo=feminino utilizar “Excelentíssima Senhora” e para o sexo=masculino utilizar “Excelentíssimo Senhor”. Quando o participante for selecionado, o sistema deve recuperar os seguintes campos para compor a citação simples: <TRATAMENTO><ESPAÇO><SEXO><ESPAÇO><NOME\_PARTICIPANTE><VÍRGULA><ESPAÇO> <DS\_ETIQUETA> <PONTOEVÍRGULA>

Exemplo: Excelentíssima Senhora Dilma Rousseff, Presidente da República Federativa do Brasil;

Caso o participante insira algum dado no campo TEXTO LIVRE, o ponto e vírgula deve ser colocado ao final do texto livre seguindo o modelo:

<TRATAMENTO><ESPAÇO><SEXO><ESPAÇO><NOMEPARTICIPANTE><VÍRGULA><ESPAÇO> <ETIQUETA> <VÍRGULA><ESPAÇO><TEXTOLIVRE><PONTOEVÍRGULA>

Exemplo: Excelentíssima Senhora Dilma Rousseff, Presidente da República Federativa do Brasil, saudando todos os presentes;

Caso algum dos campos não esteja preenchido no cadastro do participante, o sistema deverá deixar em branco na citação o campo que não for recuperado.

**[RN23–05] – Citação composta – Mais de um participante.**

O sistema deverá permitir que mais de um participante seja selecionado na lista de convidados para compor esta citação.

**[RN23–06] – Citação composta.**

A citação do tipo composta faz referência a dois ou mais participantes, o sistema deve identificar e colocar o tratamento e o cargo no plural dos participantes selecionados.

O sistema deve recuperar o tratamento a ser utilizado na citação na tabela TRATAMENTO no campo ETIQUETA\_ENVELOPE do sistema Mala Direta e alterar o gênero para feminino ou masculino conforme o que foi informado no campo SEXO do participante selecionado na lista de convidados para a citação, para sexo=feminino utilizar “Excelentíssima Senhora” e para o sexo=masculino utilizar “Excelentíssimo Senhor”. Quando o participante for selecionado, o sistema deve recuperar os seguintes campos para compor a citação simples: <TRATAMENTONOPLULAR><ESPAÇO><SEXONOPLURAL><ESPAÇO><CARGOSNOPLURAL><ESPAÇO><NOME\_PARTICIPANTE><ESPAÇO><”E”><NOME\_PARTICIPANTE><ESPAÇO><PONTOEVÍRGULA>

Exemplo: Excelentíssimos Senhores Ministros Francisco Falcão e Carlos Noronha;

Caso algum dos campos não esteja preenchido no cadastro do participante, o sistema deverá deixar em branco na citação o campo que não for recuperado.

**[RN23–07] – Citação composta – Cargos diferentes.**

Caso o usuário escolha dois participantes com cargos diferentes, o sistema não deverá permitir que seja inserido na citação.

**[RN23–08] – Citação Representando.**

A citação do tipo Representando é quando o participante está representando outro participante. O sistema deverá recuperar o REPRESENTANTE do outro participante e apresentar na citação.

Para esta citação, o sistema deverá recuperar o representante (caso houver) do participante que foi selecionado na lista de convidados e apresentar na citação da seguinte forma:

O sistema deve recuperar o tratamento a ser utilizado na citação na tabela TRATAMENTO no campo ETIQUETA\_ENVELOPE do sistema Mala Direta e alterar o gênero para feminino ou masculino conforme o que foi informado no campo SEXO do participante selecionado na lista de convidados para a citação, para sexo=feminino utilizar “Excelentíssima Senhora” e para o sexo=masculino utilizar “Excelentíssimo Senhor”. Verificar o campo SEXO do participante que é representante e utilizar o artigo correspondente, se SEXO=masculino, utilizar o artigo “O”, se SEXO=feminio utilizar o artigo “A”. Quando o participante for selecionado, o sistema deve recuperar os seguintes campos para compor a citação Representando:

<TRATAMENTO><ESPAÇO><SEXO><ESPAÇO><NOME\_PARTICIPANTE><VÍRGULA><ESPAÇO><DS\_ETIQUETA><VÍRGULA><ESPAÇO><REPRESENTANDO><ESPAÇO><ARTIGO><ESPAÇO><TRATAMENTO><ESPAÇO><SEXO><ESPAÇO><NOME\_PARTICIPANTE><VÍRGULA><ESPAÇO> <DS\_ETIQUETA><PONTOEVÍRGULA>

Exemplo:Excelentíssima Senhora Isabel Ferreira, Ministra do Tribunal Superior Eleitoral representando a Excelentíssima Senhora Helena Rocha, Presidente do Tribunal de Justiça do Pará.

Caso algum dos campos não esteja preenchido no cadastro do participante, o sistema deverá deixar em branco na citação o campo que não for recuperado.

**[RN23–09]– Citação Extensivo para.**

A citação do tipo Extensivo para é quando o participante estende seus cumprimentos para uma determinada classe. Nesta citação o usuário poderá selecionar mais de um participante para compor a citação (conforme RN23-06. Citação composta).

O sistema deve recuperar o tratamento a ser utilizado na citação na tabela TRATAMENTO no campo ETIQUETA\_ENVELOPE do sistema Mala Direta e alterar o gênero para feminino ou masculino conforme o que foi informado no campo SEXO do participante selecionado na lista de convidados para a citação, para sexo=feminino utilizar “Excelentíssima Senhora” e para o sexo=masculino utilizar “Excelentíssimo Senhor”. Quando o participante for selecionado, o sistema deve recuperar os seguintes campos para compor a citação Extensivo para:

<TRATAMENTO><ESPAÇO><SEXO><ESPAÇO><NOME\_PARTICIPANTE><VÍRGULA><ESPAÇO><DS\_ETIQUETA><VÍRGULA><ESPAÇO><SAUDAÇÃO><ESPAÇO><ARTIGO><ESPAÇO><CARGO><ESPAÇO><NOME\_PARTICIPANTE><ESPAÇO><FECHAMENTO><ESPAÇO><TEXTOLIVRE><PONTOEVÍRGULA>

Exemplo: Excelentíssimo Senhor Carlos Alves, Ministro do Superior Tribunal de Justiça, na pessoa de quem cumprimento o Advogado Roberto Neves aqui presente.

Caso algum dos campos não esteja preenchido no cadastro do participante, o sistema deverá deixar em branco na citação o campo que não for recuperado.

**[RN23–10] – Citação Livre.**

Nesta citação o sistema habilita para o usuário uma caixa de texto editável.

**[RN23–11] – Tipos de Citação.**

Para a lista de citações, o sistema habilita os seguintes tipos de citação: Singular, Composta, Representando, Extensivo para e Livre.

**[RN23–12] – Lista de Saudação.**

Para a lista de saudação, o sistema habilita os seguintes tipos de saudação:

- NA PESSOA DE QUEM CUMPRIMENTO

- NA PESSOA DE QUEM SAÚDO

- EM NOME DE QUEM CUMPRIMENTO

- EM NOME DE QUEM SAÚDO

- ESTENDENDO OS CUMPRIMENTOS

- CUMPRIMENTANDO, TAMBÉM,

- CUMPRIMENTANDO, NA OPORTUNIDADE,

- NA OPORTUNIDADE CUMPRIMENTO

- NA OPORTUNIDADE SAÚDO

- SAUDANDO, TAMBÉM,

- REGISTRANDO EM ESPECIAL A PRESENÇA

- APRESENTANDO AQUI OS CUMPRIMENTOS A

- APROVEITANDO PARA CUMPRIMENTAR

**[RN23–13] – Lista de Fechamento.**

Para a lista de fechamento, o sistema habilita os seguintes tipos de fechamentos:

- PRESENTES

- AQUI PRESENTES

- DEMAIS MINISTROS DE SEMPRE DESSA CORTE

- QUE AQUI COMPARECEM

- QUE NOS PRESTIGIAM COM SUAS PRESENÇAS

- QUE PARTICIPAM DESTA CERIMÔNIA

- QUE VIERAM ABRILHANTAR ESTA CERIMÔNIA

**[RN23–14] – Caixa alta.**

O sistema deve colocar todas as citações em caixa alta.

**[RN23–15] – Participantes vinculados com mais de um cargo/órgão.**

Caso o participante esteja vinculado há mais de um cargo em mais de um órgão, o sistema deve apresentar todos os cargos e órgãos vinculados ao participante selecionado para que o usuário possa escolher qual dos cargos e órgãos será referenciado na citação.

**[RN23–16] – Citações incluídas automaticamente.**

O sistema deve incluir ao final de todas as nominatas, por padrão as três seguintes citações:

* Familiares e Amigos
* Servidores e Servidoras do Superior Tribunal de Justiça e do Conselho da Justiça Federal
* Senhoras e Senhores

As citações acima que serão incluídas automaticamente pelo sistema em todas as nominatas poderão ser excluídas ou colocadas em ordem diferente na Nominata pelo usuário.

**[RN23–17] – Ordenação das citações.**

O sistema deve possibilitar a ordenação das citações com opções de: Mover para cima e Mover para baixo na lista de citações de cada Nominata.

**[RN23–18] – Pré-visualização da citação.**

O sistema deve possibilitar que o usuário possa ter uma visualização prévia dinamicamente da citação. A citação que está incluída será visualizada em um painel de pré-visualização.

**[RN23–19] – Dados recuperados do participante.**

O sistema deve recuperar os seguintes dados do(s) participante(s) selecionados e apresentar na tabela de participante da respectiva citação: Tratamento, Título, Nome, Cargo, Órgão, Representando.

A24 – Manter Composição da Mesa

**[RN24–01] – Quantidade de lugares.**

O usuário poderá selecionar para quantos lugares a mesa deverá ser gerada. Conforme a quantidade selecionada, o sistema habilita o número de lugares correspondentes.

**[RN24–02] – Borda vermelha na foto.**

O sistema deve identificar dinamicamente quando a presença física de um participante que está na composição da mesa já esteja confirmada ou for confirmada após a composição da mesa estar completa e inserir uma borda vermelha na foto do respectivo participante.

**[RN24–03] – Ordem dos participantes.**

O sistema deve permitir que o usuário altere a ordem da composição da mesa, podendo mover manualmente os participantes para a direita da mesa e para a esquerda da mesa.

**[RN24–04] – Pesquisa de participantes.**

O sistema deve efetuar a pesquisa de participantes na Lista de Convidados do respectivo evento selecionado e realizar uma busca rápida (combo auto-complete) a partir do 3° dígito informado pelo usuário e apresentar os resultados para escolha do usuário.

**[RN24–05] – Foto, Nome do Participante e Etiqueta do Participante.**

Após o participante ser selecionado na lista de convidados, o sistema deve recuperar os seguintes campos na tabela PARTICIPANTE\_EVENTO do SIGEVEN e exibi-los na mesa conforme os parâmetros.

|  |  |
| --- | --- |
| **TABELAORIGEM.CAMPOORIGEM** | |
| FOTO DO PARTICIPANTE | PARTICIPANTE\_EVENTO.BI\_IMAGEM\_FOTO |
| NOME DO PARTICIPANTE | PARTICIPANTE\_EVENTO.NM\_PARTICIPANTE |
| ETIQUETA DO PARTICIPANTE | PARTICIPANTE\_EVENTO.DS\_ETIQUETA |

1. ASSINATURAS

Concordam com conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Carlos Eduardo Rodrigues  Assessoria de Cerimonial e Rel. Públicas. | Rayanne Felício  Analista de Requisito/CTIS |